

1. Yrityksen nimi ja yhteystiedot

Aion sosiaali- ja terveystalvelut Oy (2939019-6)

Hitsaajankatu 22, 00810 Helsinki

puh: 0201980121

info@aion.fi

2. Tietosuojavastaava / yhteystenkilö

Miika Aulio, miika@aion.fi

3. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä vaihtelee asiakkaan palvelun järjestämistavan mukaan:

1. Hyvinvointialueet vastaavat rekisterinpitäjänä sen järjestämissä ostopalvelu- ja palvelusetelipalveluissa.
2. Kansaneläkelaitos (Kela) vastaa rekisterinpitäjänä sen järjestämissä kuntoutuspalveluissa.
3. Aion sosiaali- ja terveystalvelut Oy toimii rekisterinpitäjänä täysin yksityisissä, itse maksettavissa palveluissa.

4. Käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään sosiaalipalvelujen järjestämiseksi ja tuottamiseksi asiakkaille.

Palveluntuottaja tuottaa sopimuksen mukaisesti hyvinvointialueelle ja Kelalle sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja, ja henkilötietojen käsittely tapahtuu hankittavan palvelun tuottamisen yhteydessä. Täysin yksityisten asiakkaiden osalta henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseksi, palvelun toteuttamiseksi sekä lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

5. Kerättävät henkilötiedot

Palveluntuottaja kerää ja käsittelee seuraavia henkilötietoja asiakassuhteen hoitamiseksi:

Perustiedot; nimi, syntymäaika, asuinvaltio, henkilötunnus, sukupuoli ja yhteystiedot

Huoltajuus ja perhesuhteet

Palvelupäätökset

Asiakaskertomukset ja kirjaukset tapaamisista

Sosiaaliviranomaisen yhteystiedot ja tarvittaessa muiden yhteistyötahojen tiedot, kuten koulun, päiväkodin tai terveydenhoitoon liittyvien tahojen yhteystiedot

6. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääosin suoraan asiakkaalta ja/tai hänen huoltajalta itseltään, sekä viranomaisilta.

7. Tietojen luovutus ja siirto

Henkilötietoja luovutetaan ainoastaan asianmukaisille rekisterinpitäjille: Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja Kansaneläkelaitokselle (Kela). Tietoja ei siirretä muille kolmansille osapuolille.

8. Tietojen säilytysaika

Asiakasasiakirjat ja henkilötiedot säilytetään ajantasaisen lainsäädännön mukaisen ajan. Säilytysaika määräytyy palvelun tyypin, asiakkaan iän ja rekisterinpitäjän ohjeiden mukaan.

9. Tietosuoja ja tietoturva

Tietoturvallisuus on jokaisen työntekijän vastuulla. Henkilötietoja käsitellään sähköisesti asiakastietojärjestelmässä (Sofia CRM), joka on A-luokan tietojärjestelmä KANTA-yhteydellä. Se on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoilla. Järjestelmään pääsy on rajattu nimetyille tietokoneille ja käyttöoikeudet myönnetään vain työtehtävien kannalta tarpeellisille henkilöille. Käyttöoikeudet ovat roolipohjaisia, jolloin käyttäjä näkee vain omien asiakkaidensa tiedot. Järjestelmä on suojattu teknisin tietoturvatoimin, kuten salauksin ja palomurein.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Asiakkaan oikeudet

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa omat tietonsa, pyytää häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua tai rajoitusta sekä tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.